

Školní řád

OBSAH:

- I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE
- II. PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE
- III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY
- IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ
- V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ
- VI. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ (KLASIFIKAČNÍ ŘÁD)

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE

a) Práva žáků

1. Žák má právo na vzdělávání podle školského zákona.
2. Žák má právo být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
3. Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
4. Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí svého vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
5. Žák má právo vyjádřit svůj názor, pokud bude vyjadřován v souladu s pravidly slušného chování (za svůj názor nemůže být postihován). Jeho názorům musí být dána náležitá váha, má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním pedagogům, výchovnému poradci, školnímu metodikovi prevence a vedení školy buď přímo či prostřednictvím školního parlamentu, schránky důvěry nebo zákonných zástupců.
6. Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitosti týkající se vzdělávání podle školského zákona.
7. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
8. Žák má právo na svobodu myšlení, projevu, shromažďování a náboženství. Za svoje názory nemůže být postihován (tělesně ani duševně).
9. Žák má právo, aby byl ze strany pedagogických pracovníků respektován soukromý život jeho rodiny.
10. Žák má právo být chráněn před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.
11. Žák má právo na volný čas, přiměřený odpočinek, účast při hře či oddechové umělecké a sportovní činnosti úměrné jeho věku.
12. Jedná-li se o žáka handicapovaného, s poruchami učení nebo chování, má právo na speciální péči v rámci individuálního přístupu a možností školy.
13. Žák má právo být respektován, patřit do školního kolektivu, nebýt opomíjen.
14. Žák má právo na přístup zejména k těm informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, před projevy rizikového chování. Má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí nezbytné podpory ve zmíněných oblastech a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

15. Žák má právo na život a práci ve zdravém prostředí, na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
16. Žák má právo na důstojné řešení kázeňských přestupků.

b) Povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Žáci nenarušují průběh vyučování. Žáci mohou opustit vyučování jen se svolením vyučujícího.
4. Žák je povinen chovat se tak, aby při výuce neomezoval právo na vzdělání svých spolužáků.
5. Žáci jsou povinni se v budově školy přezouvat, nenosí na hlavě čepice a kapuce. Škola doporučuje přezůvky s pevnou patou.
6. Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
7. Žáci školy jsou povinni třídit odpad (papír, plast).
8. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
9. Do prvního zvonění (7.55 hod.) musí být všichni žáci ve třídách, aby se mohli včas připravit na výuku, na ostatní hodiny musí být žáci připraveni se zvoněním.
10. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu, popř. svému třídnímu učiteli nebo někomu z přítomných vyučujících.
11. Nošení zbraní je zakázáno.
12. Užívání drog, návykových látek, pití alkoholu a kouření je pro žáky základní školy nepřípustné jak v prostorách školy, tak i v areálu.
13. Vstup žáků do sborovny je zakázán, mohou vstoupit pouze na pokyn zaměstnance školy.
14. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči bez dozoru učitele a jakýmkoliv způsobem zasahovat do elektrické sítě.
15. Žákům je zakázáno manipulovat s hlavicemi na radiátorech v celé budově školy.
16. Žákům je zakázáno otevírat okna bez pokynu vyučujícího.
17. V době vyučování je bez svolení vyučujícího zakázáno používat mobilní telefony, MP3 a MP4 a dalších multimediální zařízení v budovách školy.
18. Žákům není dovoleno lézt na fotbalové branky a na zábradlí v areálu školy.

19. Žáci nesmějí používat vůči zaměstnancům školy hrubá slova, urážky, psychické a fyzické násilí. Toto se vždy považuje za závažné porušení povinností stanovené tímto školním řádem.
20. Pokud žák během vyučování svým jednáním způsobí pomluvu zaměstnance školy na sociálních sítích, tento přestupek bude řešit výchovná komise a pedagogická rada.

c) Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
2. Volit a být voleni do školské rady a SRPDŠ.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí svých dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována náležitá pozornost.
4. Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
5. Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

d) Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy, nosil pomůcky potřebné k vzdělávání, žákovskou knížku v listinné podobě a měl vyhovující podmínky na domácí přípravu.
2. Zajímat se o prospěch a chování svého dítěte, sledovat žákovskou knížku a elektronickou žákovskou knížku na ŠKOLE ONLINE.
3. Osobně se zúčastnit na vyzvání ředitele školy projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem. Nepřítomnost žáka ve škole ze zdravotních či jiných vážných důvodů omlouvají zákonní zástupci žáka do tří dnů od počátku nepřítomnosti (viz §50, odst. 1, zák. č.561/2004 Sb.), lze i telefonicky. Písemnou omluvku v omluvném listě v žákovské knížce přinese žák třídnímu učiteli ihned po skončení absence. Omluvu podepisuje zákonný zástupce žáka. Při podezření na bezdůvodné absence vyžádá třídní učitel potvrzení lékaře prostřednictvím zákonných zástupců žáka
5. Předem známou nepřítomnost žáka je nutné omluvit před jejím započítáním. Žáka může na jednu vyučovací hodinu omluvit třídní učitel, popř. příslušný vyučující, na dobu do dvou dnů uvolňuje třídní učitel, na dobu delší ředitel školy na základě písemné žádosti (formulář je umístěn na www stránkách školy).
6. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

7. Zajistit, aby žák docházel do školy zdravý, v případě, že se u žáka projeví známky onemocnění nebo zdravotní indispozice během pobytu ve škole, neprodleně po oznámení pedagoga vyzvednout žáka ze školy. Žák, u kterého se projeví známky onemocnění během pobytu ve škole, odchází pouze v doprovodu zákonných zástupců nebo jiné pověřené osoby (zákonní zástupci žáka mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání ve škole. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci žáka předají zákonní zástupci třídnímu učiteli, případně řediteli školy).
8. Oznamovat škole údaje dle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

II. PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE

1. Učitelé spolupracují se školskou radou a SRDPŠ.
2. Učitelé pravidelně a soustavně informují zákonné zástupce žáka o prospěchu žáka. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
3. Organizační, administrativní záležitosti, stejně jako návštěvy zákonných zástupců si vyučující vyřizují v době mimo vyučování a plánovaných porad a schůzí.
4. Třídní učitelé pravidelně informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků prostřednictvím žákovských knížek, informačního systému ŠKOLA ONLINE a při osobních schůzkách, konzultacích s rodiči.
5. Třídní učitel a výchovný poradce se zákonnými zástupci žáka řeší výchovné, vzdělávací a zdravotní problémy žáků a jejich profesní orientaci.
6. Všichni učitelé jsou podle potřeby ve spojení se zákonnými zástupci žáků.
7. Při třídních schůzkách a konzultacích vyučující prokazatelně (zejména ústně, nebo prostřednictvím lístků) informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků.
8. Učitelé zapisují průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyjádřené klasifikací do elektronické žákovské knížky (škola ONLINE), popř. do klasické žákovské knížky tak, aby byli zákonní zástupci žáků průkazně informováni o prospěchu a chování svého dítěte ve škole.
9. Pedagogičtí pracovníci poskytují konzultace žákům i jejich zákonným zástupcům v časech zveřejněných na webových stránkách školy. Schůzku je nutné domluvit předem telefonicky.
10. Seznam telefonních čísel je zveřejněn na webu školy. Komunikovat lze i přes elektronickou žákovskou knížku.

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

a) Režim školy

1. Školní budova se otevírá v 7.40 hod. pro všechny žáky. Pravidelná výuka začíná v 8.00 hodin. Organizace hodin a přestávek:

1. hodina	8. 00
2. hodina	8.55
3. hodina	10.00
4. hodina	10.55
5. hodina	11.50
6. hodina	12.45
7. hodina	13.40
8. hodina	14.35

2. Konec vyučovací hodiny není oznamován zvoněním, ale ukončuje ji vyučující. Výjimku tvoří první a osmá vyučovací hodina.
3. Ve třídách na novější budově následuje velká přestávka po první vyučovací hodině, tzn. že druhá vyučovací hodina začíná v 9.05 hodin a končí v 9.50 hodin.
4. Po příchodu ke škole před zahájením vyučování žáci vstupují do budovy ukázněně bočním vchodem přes šatny. Zákonní zástupci a další osoby vstupují do budovy pouze hlavním vchodem, poté co se ohlásí ekonomce školy, popř. vedení školy.
5. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny. Uzamčení všech šaten kontroluje p. školník.
Žáci z II. stupně ukládají své osobní věci do šatních skříněk.
6. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy ani na školní zahradě bez dozoru učitele.
7. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu výuky dané rozvrhem, přehled dohledů je vyvěšen ve všech chodbách, kde probíhá.
8. Do odborných učeben odcházejí žáci organizovaně sami před zvoněním a čekají před učebnou na příchod vyučujícího, dovnitř vstupují jen na pokyn učitele.
9. Pokud se vyučující do 5 minut po zvonění nedostaví do třídy, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost ředitelství školy, popř. do kanceláře školy.

10. Na odpolední vyučování čekají žáci před školou. Do budovy vstupují se zvoněním na přestávku. V polední přestávce je možné využít vstupní prostor před šatnami školy v případě špatného počasí (déšť, mráz, apod.).
11. Zákonní zástupci písemně požádají o dohled nad žákem v době polední přestávky. S těmito žáky bude škola pro dobu polední přestávky počítat a zajistí pro ně dozor. Nic ale nebrání tomu, aby byl žák z poledního dohledu „odhlášen“, pokud zákonný zástupce takovou vůli písemně projeví. V případě mimořádné potřeby dozoru je možno požádat písemně do 8 hod. daného dne.
12. Po skončení poslední vyučovací hodiny vyučující překontroluje pořádek ve třídě, uzavření oken a vodovodního kohoutku, vypnutí počítače a interaktivní tabule. Učitel odchází ze třídy poslední, odvádí žáky do šaten. Na II. stupni odnáší třídní knihu do sborovny.
13. Při mimotřídním vyučování či zájmové činnosti se žáci scházejí 5 - 10 minut před zahájením činnosti před školní budovou a vyčkají příchodu vedoucího. Pouze s ním odcházejí do školní budovy. Vedoucí nad nimi vykonává dozor po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do odchodu z budovy.
14. Třídní učitelé určují žákovské služby na určité období a pro určité činnosti zavedené podle zvyklostí třídy a třídního učitele. Služba zejména hlásí třídnímu učiteli závady na vybavení třídy a na II. stupni hlásí v kanceláři školy, jestliže se vyučující nedostaví do hodiny.

b) Režim akcí mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo školu zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i „poučená osoba“, pokud je zletilá a způsobilá k právním úkonům.
2. Při mimoškolní akci, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí vyučující nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do klasické žákovské knížky nebo jinou písemnou formou, která je doložitelná.
3. Odchod se žáky na plánovanou akci mimo školu hlásí předem vedení školy (nejdéle během čtvrtka předcházejícího týdne), aby mohla být uvedena v plánu práce a mohlo být zajištěno suplování či výměna hodin.
4. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské, cyklistické kurzy... platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

5. Za dodržování předpisů BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
6. Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba bez odkladu hlásit vedení školy. Každý úraz je nutno zapsat do knihy úrazů, která je uložena v ředitelně školy.
7. V případě neúčasti žáka na školních akcích (výjezdový pobyt, lyžařský kurz, školní výlet, kulturní akce aj.) dochází žák do školy, kde je umístěn dle možností školy do vyššího či nižšího ročníku, výuka probíhá dle rozvrhu daného ročníku. Pokud v tomto případě do školy žák nedochází, musí být omluven zákonnými zástupci dle daného školního řádu.

c) Chování v jídelně

1. Do jídelny odcházejí žáci samostatně po ukončení vyučování.
2. Aktovky a oděv si ukládají v prostoru před jídelnou na věšáky a lavice. Peníze a cenné předměty nedoporučujeme ponechávat ani v odloženém oděvu ani v tašce.
3. V jídelně se žáci staví ukázněně do zástupu podle pokynů dozoru.
4. Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny, hradí svévolně způsobené škody.
5. Žáci se podřizují pokynům personálu kuchyně i vyučujících. Neukázněný žák může být potrestán zařazením na jiné místo fronty čekajících žáků. Opakované přestupky závažnějšího rázu bude řešit škola s vedením jídelny.
6. Po obědě odejdou žáci bez otálení z jídelny. Jakékoliv zdržování v prostorách mimo jídelnu, zejména vstup do suterénu, je zakázáno.

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
2. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči bez dozoru učitele a jakýmkoliv způsobem zasahovat do elektrické sítě. Žákům je zakázáno otevírat okna bez pokynu vyučujícího.
3. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
4. Žák má právo na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s alkoholem, narkotiky a psychotropními látkami.

5. Užívání drog, jakýkoli návykových látek, pití alkoholu a kouření je pro žáky školy nepřipustné jak v prostorách školy, tak i v celém areálu.
6. Při akcích souvisejících s vyučováním a při mimoškolních akcích žáci nesmí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit na vyučování nebo na akci pořádanou školou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek.
7. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
8. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
9. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, projevy diskriminace, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.
10. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
11. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích a v laboratořích zachovávají žáci bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy a do záznamového archu vloženého v třídní knize.
12. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, jsou žáci povinni ihned hlásit vyučujícímu, popř. svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících. Každý úraz je nutno zapsat do knihy úrazů, která je uložena v ředitelně školy.
13. Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, jsou povinni informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škod.
14. Zaměstnanci školy při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře a předá je řediteli školy.
15. Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů rodiče postiženého žáka. Žák, u kterého se projeví známky onemocnění, odchází pouze v doprovodu zákonných zástupců nebo jiné pověřené osoby (zákonní zástupci žáka mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání ve

škole. Vystavené písemné pověření podepsané zákonnými zástupci žáka předají zákonní zástupci třídnímu učiteli, případně řediteli školy).

16. Zaměstnanci školy nesmí v době vyučování posílat žáky mimo budovu školy k plnění činností bez dozoru, také není dovoleno pouštět žáky samotné k lékaři. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka včetně nepovinných předmětů, přestávek.
17. Za řádný výkon dozoru při zajištění bezpečnosti žáků, jejich chování apod. se považuje fyzická přítomnost vyučujícího v úseku, který mu byl rozpisem určen a postupně procházení učeben a přilehlých volně přístupných míst.
18. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.
19. Dojíždění žáků do školy na kole tento školní řád neřeší a škola také nezodpovídá za možný úraz žáků a ztráty kol před školou.

V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

1. Žáci nesmí jakkoli poškozovat a ničit majetek školy, zaměstnanců a žáků školy. Svévolné poškození majetku bude řešeno kázeňským opatřením. Úhrada způsobené škody bude projednána se zákonnými zástupci žáka.
2. Žák nosí učebnice a žákovskou knížku v listinné podobě řádně obalené. Psaní po lavici a do učebnic bude posuzováno jako úmyslné poškozování společného majetku a za poškození bude vyžadována náhrada.
3. Pokud žák zjistí, že došlo k poškození majetku školy, ihned toto oznámí vyučujícímu, nebo třídnímu učiteli, popř. p. školníkovi.
4. Pro užívání šatních skříněk platí zvláštní ustanovení:
 - Skřínky jsou majetkem školy, tudíž podléhají kontrole (třídní učitel 1x týdně, ředitelství...).
 - Žák zodpovídá za svěřený klíč, při jeho ztrátě hradí nový.
 - K tomuto vybavení školy se žáci chovají ohleduplně.
 - Žák udržuje ve svěřené skřínce pořádek.
 - Polepování a popisování skříněk je přísně zakázáno.
 - Poškození skřínky bude dáno k finanční náhradě.
 - Skřínky jsou označeny jmenovkami, na kterých je uvedeno jméno, příjmení žáka a třída.
5. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci se nedoporučuje s sebou nosit. Hodinky, šperky, apod. mají neustále u sebe, pokud je musí odložit, např. v hodině tělesné výchovy, odkládají je na místo určené vyučujícím.

6. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění a uložení svých věcí. Ztráty věcí uložených mimo vyhrazené prostory pojišťovna nehradí (vyhrazené prostory: šatny, uzamčené třídy). V šatnách i v uzamčených třídách (eventuelně v dalších prostorách) dodržují žáci zákaz odkládání cenných předmětů (mobil, hodinky, řetízky, peněženky, atd...), kromě případů, kdy k tomu dá pokyn vyučující.
7. Nalezené věci předá nálezce ihned do kanceláře školy.

VI. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu - ve směrnici "Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)".

1. 9. 2015

Mgr. Dana Krátká
ředitelka školy

Dodatek č. 1

PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

a) Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti,
- e) volit a být voleni do školské rady.

b) Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školského poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

1. 9. 2017

Mgr. Dana Krátká
ředitelka školy

Dodatek č. 2

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE

a) Práva žáků

a) Žáci mají zajištěn zabezpečený dálkový přístup výhradně k vlastním údajům o klasifikaci na základě přihlašovacího kódu a hesla předaného administrátorem „ŠKOLY ONLINE“ přísně individuálně prostřednictvím třídních učitelů.

b) Žáci mají zajištěn zabezpečený přístup do školní sítě na základě přihlašovacího kódu a hesla předaného přísně individuálně správcem počítačové sítě.

c) Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají zajištěn zabezpečený dálkový přístup výhradně k vlastním údajům o klasifikaci na základě přihlašovacího kódu a hesla předaného správcem počítačové sítě přísně individuálně prostřednictvím třídních učitelů.

PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

b) Povinnosti pedagogických pracovníků

a) Třídním učitelům jsou zapůjčeny na nezbytně dlouhou dobu třídní výkazy, katalogové listy a další materiály ze školní matriky k provedení zápisů. Třídní výkazy, katalogové listy, další materiály ze školní matriky či jejich části nelze vynášet ze školy, předávat cizím osobám nebo kopírovat a kopie poskytovat neoprávněným osobám.

b) Elektronická školní matrika je vedena v zabezpečeném informačním systému „ŠKOLA ONLINE“. Do tohoto systému mají přístup jednotliví pedagogové školy a další osoby pověřené ředitelem školy, a to jen na základě jedinečného přihlašovacího jména a hesla a pouze v rámci oprávnění daného funkčním zařazením. Při práci s elektronickou evidencí oprávnění nesmí oprávněné osoby opouštět počítač bez odhlášení se, nemohou nechat nahlížet žádnou jinou osobu a musí chránit utajení přihlašovacího hesla; a v případě nebezpečí jeho vyjádření jej ihned (ve spolupráci se zástupcem ředitele školy) změnit.

c) Zaměstnanci školy neposkytují bez právního důvodu žádnou formou osobní údaje zaměstnanců školy a žáků cizím osobám a institucím, tedy ani telefonicky ani mailem ani při osobním jednání.

d) Písemná hodnocení a posudky, která se odesílají mimo školu, např. pro potřeby soudního řízení, přijímacího řízení, zpracovávají zaměstnanci určení ředitelem školy. Nejsou však oprávněni samostatně tato hodnocení podepisovat, poskytovat a odesílat jménem školy a mají povinnost zachovávat mlčenlivost o dané věci.

f) Seznamy žáků se nezveřejňují, neposkytují bez vědomého souhlasu žáků či zákonných zástupců žáků jiným fyzickým či právnickým osobám nebo orgánům, které neplní funkci orgánu nadřízeného škole nebo nevyplývá-li to ze zákona.

g) Psychologické, lékařské a jiné průzkumy a testování mezi žáky, jejichž součástí by bylo uvedení osobních údajů žáka, lze provádět jen se souhlasem žáka nebo zákonného zástupce žáka. To se netýká anonymních průzkumů, které však musí souviset se vzděláváním na dané škole a musí s ním předem písemně souhlasit ředitel či zástupce ředitele; to platí zvláště v případě, že výsledky jsou poskytovány mimo školu.

h) Dále je každý zaměstnanec školy povinen

- zamezit nahodilému a neoprávněnému přístupu k osobním údajům zaměstnanců, žáků, zákonných zástupců a dalších osob, které škola zpracovává,
- pokud zjistí porušení ochrany osobních údajů, neoprávněné použití osobních údajů, zneužití osobních nebo jiné neoprávněné jednání související s ochranou osobních údajů, bezodkladně zabránit dalšímu neoprávněnému nakládání, zejména zajistit znepřístupnění, a ohlásit tuto skutečnost řediteli školy či jinému příslušnému zaměstnanci.

14. 5. 2018

Mgr. Dana Krátká
ředitelka školy

Dodatek č. 3

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE

b) Povinnosti žáků

12. Užívání drog, návykových látek, pití alkoholu, energetických nápojů a kouření je pro žáky základní školy nepřípustné jak v prostorách školy, tak i v areálu.
17. V době vyučování i během přestávek je bez svolení vyučujícího zakázáno používat mobilní telefony, MP3 a MP4 a další multimediální zařízení v budovách školy. Žák je povinen při příchodu do školy mobilní telefon, MP3 a MP4 a jiné multimediální zařízení vypnout, uložit jej do skříňky, popř. do aktovky/batohu. Při nedodržení výše uvedeného žák mobilní telefon, MP3 a MP4 a jiné multimediální zařízení vypne. Pod dohledem vyučujícího je mobilní telefon, MP3 a MP4 a jiné multimediální zařízení vloženo do obálky, kterou zalepí. Obálka je podepsána pedagogem i žákem přes zalepení. Uložena bude u vyučujícího, který bude informovat zákonného zástupce. Mobilní telefon, MP3 a MP4 a jiné multimediální zařízení bude uschováno u vyučujícího do doby, než si jej zákonný zástupce žáka vyzvedne.

19. 12. 2018

Mgr. Dana Krátká
ředitelka školy

Dodatek č. 4

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE

b) Povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
21. Žák je povinen být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

d) Povinnosti zákonných zástupců

4. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě. Zákonný zástupce omlouvá prostřednictvím Školy OnLine ze svého účtu, e-mailem, telefonicky.
5. Komunikačním kanálem pro komunikaci mezi učitelem a rodičem je stanovena Škola OnLine.

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

d) Režim během distanční výuky

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

1. on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
2. off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,

3. individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
4. komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
5. zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
6. informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení,
7. pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
8. průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy,
9. při distanční formě výuky je nastaven jako komunikační kanál pro komunikaci mezi učitelem a žákem Škola OnLine.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

9. 10. 2020

Mgr. Dana Krátká
ředitelka školy